



VLOGA ZA ZAPOSЛИТЕV

Naziv delovnega mesta:	RAČUNOVODJA VII/1
Št. razpisa:	1-9/2025

OSEBNI PODATKI

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo:	

Stalno prebivališče:

Ulica in hišna številka:	
Poštna številka:	
Kraj:	

Kontaktni podatki (za namen obveščanja o predmetnem razpisu)

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

PODATKI O PRIDOBILJENI IZOBRAZBI

Ime izobraževalne ustanove:	
Naziv pridobljene izobrazbe:	<p>5. raven izobrazbe <input type="checkbox"/> srednješolska izobrazba</p> <p>6/1. raven izobrazbe <input type="checkbox"/> višješolska izobrazba</p> <p>6/2. raven izobrazbe <input type="checkbox"/> visoka strokovna izobrazba (prejšnja) <input type="checkbox"/> visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) <input type="checkbox"/> visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)</p> <p>7. raven izobrazbe <input type="checkbox"/> specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) <input type="checkbox"/> visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) <input type="checkbox"/> magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)</p> <p>8. raven izobrazbe <input type="checkbox"/> magisterij znanosti (prejšnji)</p> <p>9. raven izobrazbe <input type="checkbox"/> doktorat znanosti (prejšnji) <input type="checkbox"/> doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)</p>
Datum zaključka:	

PODATKI O DRUGIH ZNANJIH IN VEŠČINAH

Strokovni izpit s področja konservatorske oziroma restavrorske dejavnosti:	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA, konservator <input type="checkbox"/> DA, konservator restavrvator		
Strokovni izpit iz upravnega postopka:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Znanje tujih jezikov:	osnovna raven (A1, A2, B1)		višja raven (B2, C1, C2)
	angleški jezik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	jezik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	jezik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	jezik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Računalniška znanja:	<input type="checkbox"/> Microsoft Word	<input type="checkbox"/> Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> Microsoft PowerPoint
	<input type="checkbox"/> GIS orodja	<input type="checkbox"/> Photoshop	<input type="checkbox"/> Illustrator
	<input type="checkbox"/> AutoCAD	<input type="checkbox"/> CorelDRAW	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vozniški izpit: <input type="checkbox"/> DA, B kategorija <input type="checkbox"/> NE			
Druga znanja in veščine:	<u>sposobnost za organiziranje in koordiniranje dela</u> <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
	<u>skrbnost, natančnost, zanesljivost in doslednost pri izvajjanju nalog</u> <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
	<u>komunikativnost in usmerjenost za delo v timu</u> <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Delovne izkušnje*:	let		

*Opomba: Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnosti v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnosti v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

ŽIVLJENJEPIS IN DRUGE LISTINE (*obvezno priložiti k vlogi za zaposlitev*)

Spremno pismo:	priloženo v priponki	
Življenjepis:	priložen v priponki	
Potrdilo o izobrazbi:	priloženo v priponki	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na , dne

Podpis